



令和7年度
(2025年度)

生徒募集要項

中高6年一貫コース

本校では miracompass を利用したインターネット出願を行います。
出願にあたっては、インターネットによる
登録・各種支払および書類郵送による手続きが必要です。
この募集要項をよく読んで、間違いのないよう手続きを行ってください。

学校法人熊本学園
熊本学園大学附属中学校

1. 募集人員 80 名

2. 出願資格

- ① 令和 7 年 3 月に小学校卒業見込みの者
- ② 中高 6 年一貫教育の趣旨を十分理解し、入学を希望する者
- ③ 保護者と生活を共にし、自宅から通学できる者

3. 入学試験スケジュール

- 奨学生試験、専願生試験、一般生試験の 3 種類があります。
- 専願生試験の合格者は、必ず本校に入学しなければなりません。
- 奨学生試験の合格者は入学試験の成績によって A 奨学生、B 奨学生として採用します。

	奨学生試験	専願生試験	一般生試験
出願手続	インターネット出願情報を入力後、出願書類は簡易書留で郵送		
出願情報入力期間	令和6年11月5日(火)～11月15日(金)		令和6年12月16日(月)～令和7年1月17日(金)
受験料納入期間	令和6年11月5日(火)～11月15日(金)		令和6年12月16日(月)～令和7年1月17日(金)
出願書類 受付期間	令和6年11月5日(火)～11月20日(水)		令和7年1月15日(水)～1月24日(金)
	※郵送(簡易書留)のみ、期間内に本校必着		
入試期日	令和6年11月30日(土)		令和7年2月1日(土)
試験会場	熊本学園大学付属中学校		

4. 受験料 10,000 円

miraicompass (WEB) のインターネット出願サイトからクレジットカードやコンビニなどでお支払いください。

※受験料納入後、なんらかの事情により受験をとりやめる場合は、本校事務室までご連絡ください。但し、いかなる理由があっても返金はいたしません。

5. 試験科目および試験時間・配点

- 受付 / 7:45 ~ 8:20
- 諸注意 / 8:35 ~

奨学生試験・専願生試験・一般生試験				
教科 (配点)	国語(100 点)	算数(100 点)	社会(50 点)	理科(50 点)
試験時間	9:00~9:45	10:00~10:45	11:00~11:35	11:50~12:25

※奨学生試験と専願生試験は同一問題です。

※面接はありません。

※理科の試験終了後、諸連絡・解散となります。

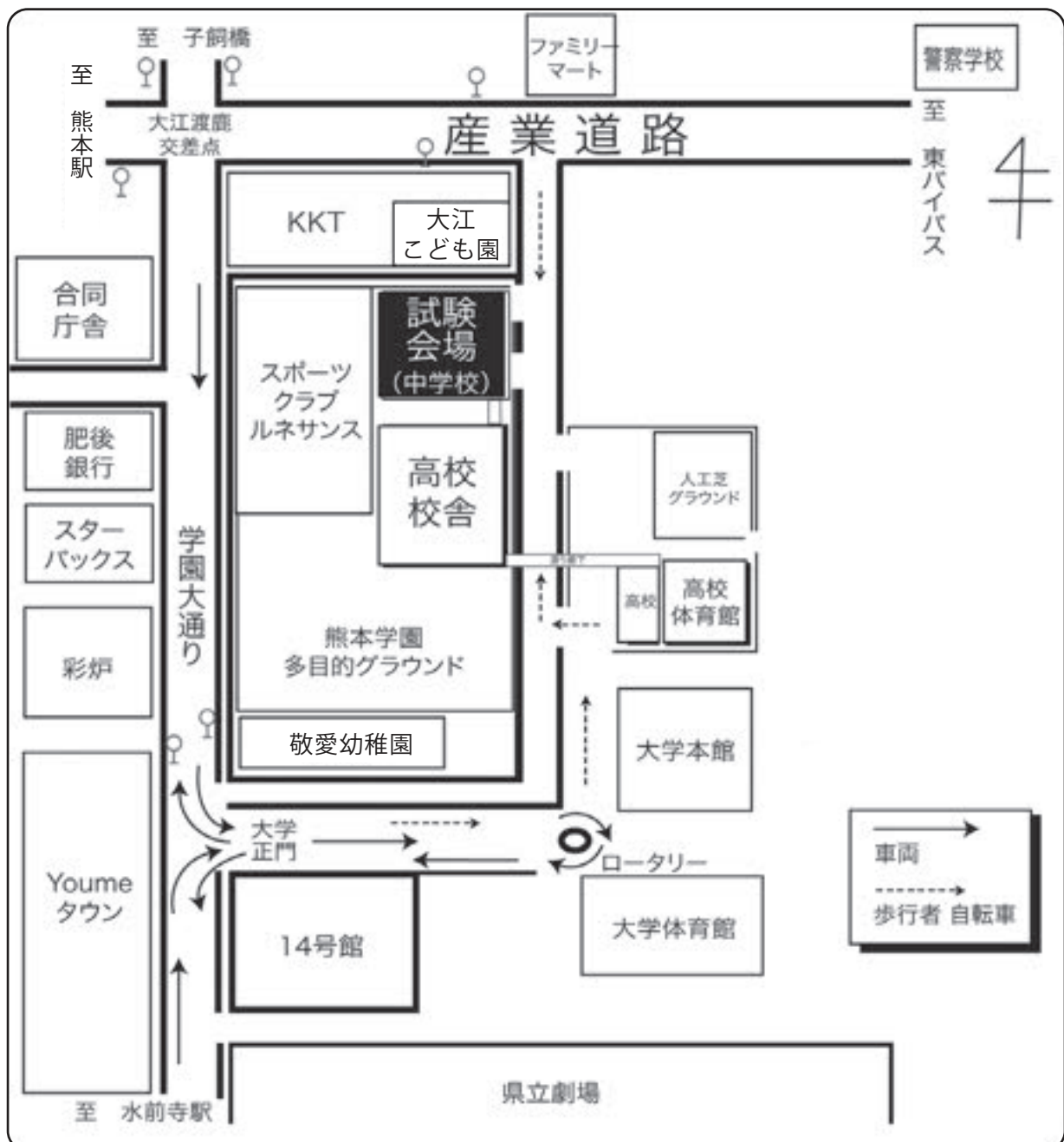
6. 入学試験会場の下見について

奨学生試験、専願生試験では入学試験前日 11 月 29 日（金）の 17:00～17:30 に、また一般生試験では入学試験前日 1 月 31 日（金）の 17:00～17:30 に、試験会場の下見をすることができます。

- 受験票をお持ちください。
- 校舎に入ることができるのは、受験生本人のみです。
- 車・自転車で来校の際は、中学校隣接の駐車場・駐輪場をご利用ください。
- 大学正門からの通行ができないため、産業道路からお入りください。
- 校舎内は土足禁止のため、上履きと靴袋をお持ちください。

7. 入学試験当日の交通アクセスについて

- 本校には、多数の車を収容できるスペースがありません。できるだけ公共交通機関をご利用ください。
- 受験生を送迎される場合は、大学正門の銀杏並木から入り、係の誘導・指示に従ってください。（大学正門の銀杏並木で車両の駐停車はできません。）
- 試験終了後、お迎えに来られる際は、人工芝グラウンド隣接の高校駐車場をご利用ください。
- 周辺施設（ショッピングモール・コンビニ等）への無断駐車はご遠慮ください。



8. 入学試験当日について

受付にて受験生の健康状態を確認しますので、8:20 までに受付を済ませてください。

① 持ってくるもの

●受験票

●上履き・靴袋

●筆記用具（鉛筆、シャープペンシル、消しゴム、鉛筆削り）・定規・コンパス

※分度器、分度器付き定規、分度器付きコンパスは使用することができません。

※文具は、必要以上に文字や柄のついていないものを準備してください。

② 試験時間中の時刻の確認は教室の壁掛け時計で行います。個人で準備した時計を使うことはできません。机の上に置くこともできません。

③ 携帯電話、スマートフォン、その他の電子機器は持ち込んではいけません。

④ 試験時間中にハンカチやティッシュペーパーを使用する場合は、文字や柄のついていない無地のものを準備してください。

⑤ 受験生以外の方の試験会場への立ち入りはできません。（保護者控室等もございません。）

9. 合格発表

受験生の合否結果は、WEB 合否照会サイトにて発表します。校内掲示および本校ホームページ、郵送等での発表は行いません。また、電話・FAX・メールなどによる合否のお問い合わせにはお答えいたしかねますので、ご了承ください。

WEB 合否照会サイト URL <https://www.go-pass.net/kmgkj/>

①WEB 合否照会サイトへアクセスします。「結果を見る」ボタンを押します。

②ログインIDには受験番号、パスワードには出願時に設定したパスワードを入力して、ログインしてください。

※パスワードを忘れた場合は、出願サイトにログインの上、マイページより確認してください。



	奨学生試験	専願生試験	一般生試験
合否確認閲覧期間	令和6年12月5日(木) 12:00 ～令和7年2月15日(土)		令和7年2月6日(木) 12:00 ～令和7年2月15日(土)

10. 入学時納入金 150,000 円（内訳／ 入学金 …100,000 円、施設充実費… 50,000 円）

11. 奨学生・専願生の特典

●A 奨学生…入学時納入金 150,000 円と中学 1 年次の授業料・施設設備費を免除します。

●B 奨学生…入学時納入金 150,000 円のうち、施設充実費 50,000 円を免除します。

●専願生……専願生試験の合格者で、入学試験の得点がA 奨学生・B 奨学生の各合格最低点以上の人には、それぞれA 奨学生待遇、B 奨学生待遇として、A・B 奨学生と同様の特典を与えます。

※ 中学 2 年次以降は、全生徒を対象として特待生を選考し、毎月の授業料・施設設備費を免除します。

12. 校納金等

名称	区分	金額	月額	備考
校納金	授業料	27,100円	44,900円	①本校または付属高校に兄弟姉妹が同時に在学する場合、原則として弟または妹については、授業料の半額を免除します。 ②中学2年次以降は、全生徒を対象として特待生を選考し、毎月の授業料・施設設備費を免除します。 ③令和7年度分については、金額を変更することがあります。
	施設設備費	12,800円		
	教育充実費	5,000円		
委託徴収費	奨学会費(保護者会費)	2,700円	3,700円	
	生徒会費	400円		
	卒業準備金	600円		
その他	ICT教育充実費	月額 3,000円 程度		ICT教育を充実させるため、授業や家庭学習で使用するPCの購入費用を徴収します。徴収方法については、入学後にお知らせします。
	諸費	年度初めに上記金額とは別に諸費(学年毎に異なる)を一括徴収します。		

13. 入学手続きについて

- ① WEB 合否照会サイトの合格通知書をご確認ください。
- ② 「合格者向け書類ダウンロードサイトへ」をクリックします。ファイルを全てダウンロードして、ご確認ください。
- 合格発表後、試験に合格し入学を希望する者は期限内に所定の手続きをしてください。
- 奨学生試験および一般生試験の合格者に入学の義務はありませんが、入学手続きが期日までに完了しない場合は、入学資格を取り消します。
- 入学説明会に欠席した場合は、入学の意思がないものとみなし、入学資格を取り消します。

合格区分		手続内容	入学説明会
奨学生	A奨学生	<ul style="list-style-type: none"> ●合格者向け書類ダウンロードサイトより誓約書をダウンロード後、必要事項を記入・捺印し、令和7年1月27日(月)までに本校へ郵送(簡易書留)してください。 ●入学時納入金150,000円については免除します。 	<p style="text-align: center;">令和7年 2月15日(土) 10:00～</p> <p style="text-align: center;">会場 大学14号館ホール</p> <p>「合格者向け書類ダウンロードサイト」より入学意思確認書をダウンロード後、A4用紙(白)に印刷し、必要事項を記入・捺印し、受験票とともに持参してください。</p>
	B奨学生	<ul style="list-style-type: none"> ●入学金 100,000円のうち50,000円を令和6年12月13日(金)までに本校指定の入学金決済サイトで納付してください。 ●入学金の残金 50,000円は、令和7年1月27日(月)までに本校指定の入学金決済サイトで納付してください。 ●施設充実費50,000円については免除します。 	
専願生	専願生	<ul style="list-style-type: none"> ●入学金 100,000円および施設充実費50,000円を令和6年12月13日(金)までに本校指定の入学金決済サイトで納付してください。 	
	A奨学生待遇	<ul style="list-style-type: none"> ●合格者向け書類ダウンロードサイトより誓約書をダウンロード後、必要事項を記入・捺印し、令和6年12月13日(金)までに本校へ郵送(簡易書留)してください。 ●入学時納入金150,000円については免除します。 	
	B奨学生待遇	<ul style="list-style-type: none"> ●入学金100,000円を令和6年12月13日(金)までに本校指定の入学金決済サイトで納付してください。 ●施設充実費 50,000円については免除します。 	
一般生	一般生	<ul style="list-style-type: none"> ●入学金 100,000円および施設充実費 50,000円を令和7年2月13日(木)までに本校指定の入学金決済サイトで納付してください。 	

14. 入学金の決済について

入学金決済サイト URL <https://mirai-compass.net/ent/kmgkj/common/login.jsf>

インターネット入学金決済の手順

- ① 「入学金決済サイトへ」をクリックまたは上記URLへアクセスします。
 - ② お支払い内容の選択…「入学金」「入学金一部入金」「入学金+施設充実費」のいずれかを選択し、「お支払い画面へ」をクリックします。
 - ※奨学生合格者で「入学金一部入金」を選択した方：
「入学金残金」を期日までに手続きをしなかった場合は、入学資格が取り消されます。
 - ③ お支払い方法の選択…ご希望のお支払い方法を選択し、「お支払い情報入力画面へ」をクリックします。
 - ④ お支払い金額を確認し、お支払い情報を入力します。お支払い申込み完了後、入力したメールアドレス宛に申込み完了のメールが届きます。マイページに戻ると、決済情報の一覧が表示されます。
- ※お支払方法により事務手数料が異なります。必ずご確認の上、お手続きをお願いします。
 ※一旦納入された入学金は、いかなる理由があっても返金はいたしません。



インターネット出願について

インターネット出願の流れ・チェック表

STEP1. インターネット出願サイトへアクセスしてください。		
①	メールアドレス・パスワードを登録して、「マイページ」を作成 ※オープンスクール等に参加して登録した方はSTEP1の②へ	<input checked="" type="checkbox"/>
②	マイページへログイン	<input checked="" type="checkbox"/>
STEP2. 出願情報を入力してください。		
①	「新規申込手続きへ」をクリック	<input checked="" type="checkbox"/>
②	入試区分を選択し、利用規約・個人情報取り扱いに同意の上、出願情報を入力	<input checked="" type="checkbox"/>
③	入力内容を確認後、「試験選択画面へ」をクリック	<input checked="" type="checkbox"/>
STEP3. 「お支払い画面へ」に進んでください。		
①	ご希望のお支払い方法を選択	<input checked="" type="checkbox"/>
②	出願情報を確認して、間違いがなければ「上記内容で申込む」をクリック	<input checked="" type="checkbox"/>
STEP4. 受験料の決済手続き後、出願書類を印刷してください。		
①	受験料の支払い完了後、登録したメールアドレスに届く 「支払い完了メール」を確認	<input checked="" type="checkbox"/>
②	「受験票」のボタンをクリックし、「入学願書」・「受験票」・「宛名票」を A4用紙(白)にカラー印刷 ※コンビニでの印刷も可	<input checked="" type="checkbox"/>
③	本校ホームページより「入試資料」(2枚)をダウンロードし、 受験生・保護者それぞれが記入	<input checked="" type="checkbox"/>
STEP5. 出願書類を簡易書留で郵送してください。		
	「入学願書」「入試資料」を簡易書留で本校宛に郵送	<input checked="" type="checkbox"/>
出願手続き完了		
入試当日	「受験票」を持って入試会場へ	<input checked="" type="checkbox"/>

STEP1. インターネット出願サイトへアクセスしてください。

本校ホームページまたは、右側の QR コードから出願サイトへアクセスしてください。



①メールアドレス・パスワードを登録して、「マイページ」を作成 (miraicompass を初めて利用される方のみ)

出願サイトのご利用には、メールアドレスの登録が必要となります。(登録いただいたメールアドレスは、手続き完了メールの送信、緊急連絡等に利用します。)

※パソコン・スマートフォン・タブレット端末のものだけではなく、携帯電話のメールアドレスにも対応しています。

登録したメールアドレスは「@e-shiharai.net」からの E メールが受信できるように設定してください。

②マイページへログイン

既にオープンスクール等のイベントでメールアドレスを登録している場合は、同じメールアドレスを使用してください。また、本校以外の miraicompass サイトでメールアドレスを共通 ID としてご登録済みの方は、再度のご登録は不要です。追加出願など複数の入試を出願する場合も、必ず同じメールアドレスでログインしてください。

はじめて ID を登録される方は、「はじめての方はこちら」をクリックしてください。メールアドレス登録に進み、名前・パスワードを登録後、ログインできるようになります。

オープンスクール等で登録・申込をしたことがある方は、「ログイン」をクリックしてください。

※パスワードを忘れないようにしてください。

このページ以降で表示している出願サイトの画像はサンプルです。実際の出願時に変更される場合があります。

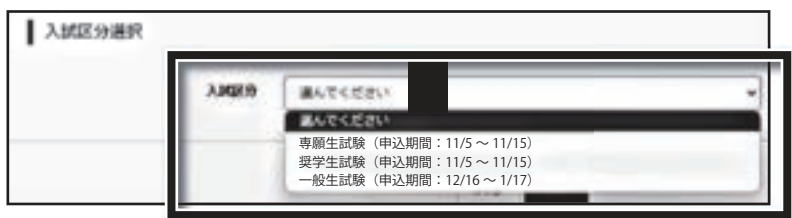
インターネット出願について

STEP2. 出願情報を入力してください。

①「新規申込手続きへ」をクリック
ログイン後、マイページから「新規申込
手続きへ」をクリックしてください。



②入試区分を選択し、利用規約および個人
情報取り扱いに同意の上、出願情報を入力
画面の指示に従って、志願者情報・保護者情報を入力してください。
※規約同意確認は最後まで確認（スクロール）してください。



③入力内容を確認後、「試験選択画面へ」を
クリック



※氏名等の漢字で、当サイトに正しく登録できない
文字がある場合は、チェックボックスにその旨の
チェックを入れ、簡易字体等に置き換えて入力して
ください。入学説明会で使用します。



奨学生・一般生受験の方は併願校を3校本校含むまでご入力下さい

志願校

私立市立私立

その他 (下欄に学校名を入力してください)

その他の学校 (任意) (併願校として入力してください)

併願校1

選択してください

選択してください

その他の学校 (任意) (併願校として入力してください)

併願校2

選択してください

選択してください

その他の学校 (任意) (併願校として入力してください)

併願校3

選択してください

選択してください

その他の学校 (任意) (併願校として入力してください)

塾

その他 (塾) (通塾も選択してください)

その他 (塾)

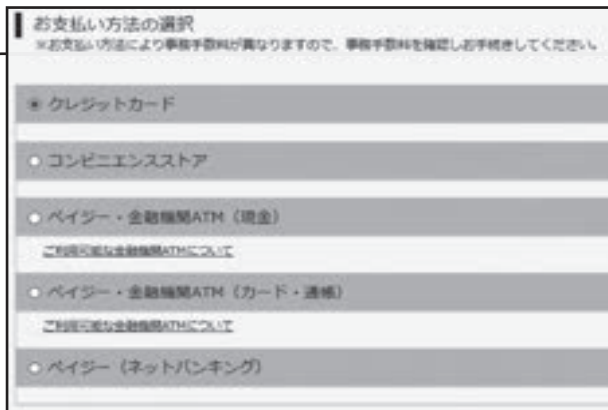
その他の塾 (任意) (併願校として入力してください)

- 第一志望が本校の場合は、「併願校 1」に本校を選択してください。
- 併願校がない場合は「併願校 2」「併願校 3」の「その他の学校」欄にそれぞれ「なし」と入力してください。
- 塾についてもお答え下さい。通塾されていない場合は「通塾なし」と入力してください。

STEP3. 「お支払い画面へ」に進んでください。

受験料支払い方法を確定して申し込んだ後は、入力内容の誤りをインターネット上で訂正することはできません。支払い方法の変更もできません。確定する前に入力情報を確認してください。

- ①ご希望のお支払い方法を選択してください
「クレジットカード決済」、「コンビニ支払い」、「ペイジー対応金融機関 ATM 支払い(現金)・(カード・通帳)」、「ペイジー(ネットバンキング)」から、ご希望のお支払い方法を選択してください。
※支払いについては、それぞれ事務手数料が必要です。



**クレジットカードによるオンライン決済
(決済手数料が必要です)**

クレジットカード番号など必要な情報を入力し、決済を完了させます。
クレジットカードによるオンライン決済にて、24時間、受験料のお支払いが可能です。



コンビニでのお支払い (支払手数料が必要です)

出願登録後、払込票を印刷し(番号を控えるだけでも可)、選択したコンビニにてお支払いを済ませてください。お支払い後に受け取る「お客様控え」はご自身で保管してください。下記のコンビニにて、24時間、受験料のお支払いが可能です。



**ペイジー対応金融機関 ATM での
お支払い (支払手数料が必要です)**

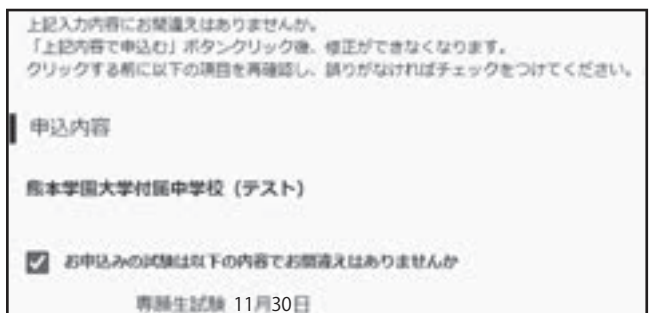


ペイジー対応金融機関ATMでお支払いができます(ペイジーマークが貼ってあるATMでご利用いただけます)。

▼ご利用いただける金融機関 ATM

三菱 UFJ 銀行	横浜銀行	京葉銀行
みずほ銀行	関西みらい銀行	南都銀行
りそな銀行	広島銀行	足利銀行
埼玉りそな銀行	福岡銀行	七十七銀行
三井住友銀行	親和銀行	JAバンク
ゆうちょ銀行	東和銀行	
千葉銀行	熊本銀行	

- ②出願情報を確認して、間違いがなければ「上記内容で申込み」をクリック
入力した内容をもう一度確認して、間違いがなければ「上記内容で申込み」をクリックしてください。



インターネット出願について

STEP4. 受験料の決済手続き後、出願書類を印刷してください。

①受験料の支払い完了後、登録したメールアドレスに届く「支払い完了メール」を確認

受験料の支払いが完了すると、登録したメールに「支払い完了メール」が届き、マイページに「受験票」のボタンが表示されます。クリックしてダウンロードの後に、受験票を印刷してください。

※コンビニ支払いの場合は店頭での支払いが完了するまで表示されません。

②「受験票」のボタンをクリックし、「入学願書」・「受験票」・「宛名票」をA4用紙（白）にカラー印刷

※コンビニエンスストアでの印刷も可

受験票には、入学願書と宛名票が1枚に配置されています。A4用紙（白）にカラー印刷してください。

入学願書に志願者の顔写真（最近3ヶ月以内に撮影したもの、脱帽、正面向、上半身、縦4cm×横3cm、裏面に受験番号・氏名を記入し、全面にのり付け）を貼付してください。尚、顔写真データをアップロードした場合は、入学願書に顔写真も印刷されるため、貼付不要です。

※顔写真データを入学願書に印刷した際、印刷画像が不鮮明な場合は、通常の写真を上から貼付してください。

ご自宅にプリンターがない場合

「コンビニでプリントする方はこちら」をクリックして、指示に従って、進めてください。



③本校ホームページより「入試資料」（2枚）をダウンロードし、受験生・保護者それぞれが記入

- 本校ホームページより「入試資料」をダウンロードし、A4用紙（白）2枚に印刷してください。
- 保護者と、受験生本人がそれぞれ記入する項目がありますので、必ず自書で記入してください。

STEP5. 出願書類を簡易書留で郵送してください。

出願書類は簡易書留で送付してください。持参は受け付けません。願書から切り離れた宛名票をお使いください。郵送料は自己負担となります。

<出願書類（簡易書留で郵送する書類）>

- 入学願書（miraicompass サイトマイページよりダウンロード・印刷して顔写真（カラー）を貼り付けたもの）
- 入試資料（本校ホームページよりダウンロード・印刷して、受験生・保護者が記入してください）

【注意事項】

- 受験票、入学願書は、本校から発送しませんので、必ずご自宅やコンビニ等で印刷してください。また、入学説明会（2月15日（土））の受付で受験票を確認します。それまで各自で保管してください。
- 奨学生試験および専願生試験の受験者で、一般生試験を再受験する場合は、改めて「入学願書」の郵送が必要です。ただし「入試資料」の郵送は必要ありません。

インターネット出願について

2024年度 熊本学園大学付属中学校（テスト） 受験票		2024年度 熊本学園大学付属中学校（テスト） 入学願書	
受験番号	00000	受験番号	00000
フリガナ	ミライ	フリガナ	ミライ
氏名	未来	氏名	未来
性別	男	性別	男
生年月日	2012/05/30	生年月日	2012/05/30
保護者氏名	未来	保護者氏名	未来
受験票番号	00-0000-0000	受験票番号	00-0000-0000
試験日	11月30日(土)	試験日	11月30日(土)
試験名	奨学生試験	試験名	奨学生試験
◎持ち物 受験票、上履き、靴袋、筆記用具 受付 8:20まで 検定書 8:25～ 89:45 試験 90:00～ 109:45 社会 11:00～ 11:25 理科 11:50～ 12:25 読書検定 ◎受験票は名の上においでください。 ◎入学説明会2月15日（土）の受付で受験票を確認します。それまで各自で保管してください。		◎注意事項 本票に顔写真を貼付し、写真をアップロードされた方は貼付不要。キリトリ線より切り取り、期日までに本校へ郵送してください。	
〒862-0971 熊本市中央区 大江2丁目番21号 熊本学園大学付属中学校（テスト） 096-364-2316		〒862-0971 熊本市中央区 大江2丁目番21号 熊本学園大学付属中学校（テスト） 096-364-2316	

出願書類の提出先

〒862-0971 熊本市中央区大江 2 丁目 1 番 21 号
 熊本学園大学付属中学校 事務室庶務係 TEL 096-364-2316
 出願手続きはこれで終了です。

チェック表

インターネット出願サイトで手続きするもの

- | | |
|-----------|-------------------------------------|
| ①出願情報の入力 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ②受験料の支払決済 | <input checked="" type="checkbox"/> |

郵送手続きするもの（簡易書留）

- | | |
|---|-------------------------------------|
| ①入学願書
ダウンロード後、A4用紙（白）にカラー印刷し、受験票を切り離し入学願書のみ提出してください。受験生の写真（カラー）を願書に貼付します。※写真は脱帽、正面向、上半身です。 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ②入試資料
ダウンロード後、A4用紙（白）2枚に印刷し、保護者・受験生本人がそれぞれ記入してください。 | <input checked="" type="checkbox"/> |

奨学生試験および専願生試験の受験者で、一般生試験を再受験する場合、「②入試資料」は不要です。

入学試験当日に持ってくるもの

- | | |
|------------------------------------|-------------------------------------|
| ①受験票 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ②上履き・靴袋 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ③筆記用具（8. <u>入学試験当日について</u> を参照のこと） | <input checked="" type="checkbox"/> |

6 year

LEARNING

中高6年一貫コース

入試に関するお問い合わせ

熊本学園大学附属中学校 教務部入試係

TEL 096-364-2316・FAX 096-364-1300

E-mail: jh@kumagaku-h.ed.jp

出願書類の提出先

〒862-0971 熊本市中央区大江2丁目1番21号

熊本学園大学附属中学校 事務室庶務係

TEL 096-364-2316

個人情報の取り扱いについて

出願および入試手続きの際に提出された個人情報は、入学試験ならびにそれに付随する業務以外には使用しません。