

熊本学園大学付属高等学校・中学校 校長 様

考査等欠席理由書

年 組 番 生徒氏名

保護者氏名

印

前期 ・ 後期 _____ 考査を欠席しましたので、下記のとおり報告します。

月 日 (曜)	教科・科目	欠席理由等
(日目) 月 日 ()		通院・出席停止・公欠・受験・忌引
(日目) 月 日 ()		通院・出席停止・公欠・受験・忌引
(日目) 月 日 ()		通院・出席停止・公欠・受験・忌引
(日目) 月 日 ()		通院・出席停止・公欠・受験・忌引

(確認事項)

1. 病気など通院した場合は病名を記入し、通院を証明する書類(治療証明書(考査用)、診断書(原本)、もしくは本人氏名と受診した医療機関名および日付の入った領収書等の(コピー可))を必ず添付してください。通院を証明する書類は、試験当日までに通院したものに限ります。
※治療証明書はホームページからダウンロードできます。
2. 学校保健安全法施行規則により出席停止となる感染症は、学校書式の出席停止証明書を提出してください。
3. 新型コロナウイルス(濃厚接触者含)にかかる欠席については、感染の疑いがある症状を記入してください。(発熱(体温等)・症状・倦怠感・息苦しさ、味覚等)
4. 部活動の公式戦等による公欠は、部活動名を記入してください。ただし、校長が認めた場合でなければ公欠扱いになりません。
5. 入学試験・就職試験は欠席理由欄に受験先を記入し、受験票等を担任に示してください。
6. 忌引については、生徒本人から見て亡くなられた方の関係を記入してください。
忌引扱いをする日数 父母: 7日以内、祖父母及び兄弟姉妹: 3日以内、伯父伯母: 2日以内、その他の親族(3親等): 1日
7. この理由書は、必ず保護者の方が記入・押印し、考査終了後3日以内に生徒を通じて担任に提出してください。遅れる場合は、担任に申し出てください。