## インターネット出願の流れ・チェック表

| | | |
|---|---|---|
| **STEP1. インターネット出願サイトへアクセスしてください。** | | |
| | ① | メールアドレス・パスワードを登録して、「マイページ」を作成<br>※オープンスクール等に参加して登録した方はSTEP１の②へ |
| | ② | マイページへログイン |
| **STEP2. 出願情報を入力してください。** | | |
| | ① | 「新規申込手続きへ」をクリック |
| | ② | 入試区分を選択し、利用規約・個人情報取り扱いに同意の上、出願情報を入力 |
| | ③ | 入力内容を確認後、「試験選択画面へ」をクリック |
| **STEP3.「お支払い画面へ」に進んでください。** | | |
| | ① | ご希望のお支払い方法を選択 |
| | ② | 出願情報を確認して、間違いがなければ「上記内容で申込む」をクリック |
| **STEP4. 受験料の決済手続き後、出願書類を印刷してください。** | | |
| | ① | 受験料の支払い完了後、登録したメールアドレスに届く<br>「支払い完了メール」を確認 |
| | ② | 「受験票」のボタンをクリックし、「入学願書」・「受験票」・「宛名票」を<br>Ａ4用紙（白）にカラー印刷　※コンビニでの印刷も可 |
| | ③ | 本校ホームページより「入試資料」（2枚）をダウンロードし、<br>受験生・保護者それぞれが記入 |
| **STEP5. 出願書類を簡易書留で郵送してください。** | | |
| | | 「入学願書」「入試資料」を簡易書留で本校宛に郵送 |
| **出願手続き完了** | | |
| **入試当日** | | 「受験票」を持って入試会場へ |

## STEP1. miraicompass(WEB) の インターネット出願サイトへアクセスしてください。

本校ホームページまたは、右側の QR コードから出願サイトへアクセスしてください。

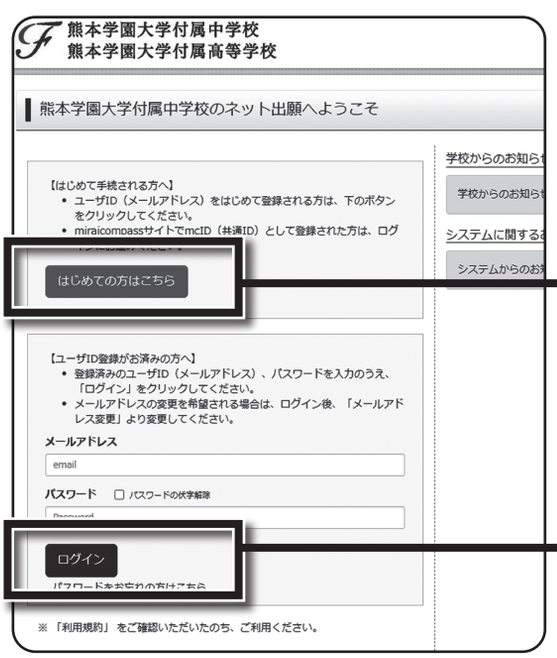
**①メールアドレス・パスワードを登録して、「マイページ」を作成**
**（miraicompass を初めて利用される方のみ）**

出願サイトのご利用には、メールアドレスの登録が必要となります。( 登録いただいたメールアドレスは、手続き完了メールの送信、緊急連絡等に利用します。)
※パソコン・スマートフォン・タブレット端末のものだけではなく、携帯電話のメールアドレスにも対応しています。

**登録したメールアドレスは「@e-shiharai.net」からの E メールが受信できるように設定してください。**

**②マイページへログイン**

既にオープンスクール等のイベントでメールアドレスを登録している場合は、同じメールアドレスを使用してください。また、本校以外の miraicompass サイトでメールアドレスを共通 ID としてご登録済みの方は、再度のご登録は不要です。追加出願など複数の入試を出願する場合も、必ず同じメールアドレスでログインしてください。




**はじめて ID を登録される方は、「はじめての方はこちら」をクリックしてください。メールアドレス登録に進み、名前・パスワードを登録後、ログインできるようになります。**

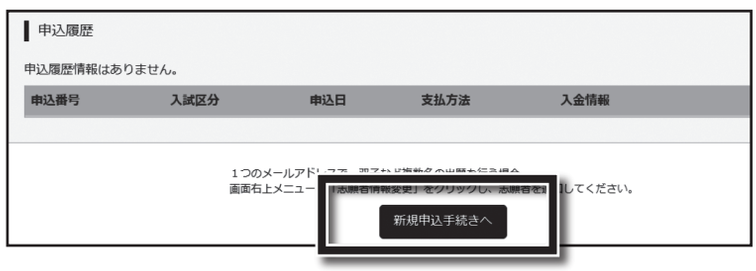
**オープンスクール等で登録・申込をしたことがある方は、「ログイン」をクリックしてください。**

**※パスワードを忘れないようにしてください。**

**このページ以降で表示している出願サイトの画像はサンプルです。実際の出願時に変更される場合があります。**

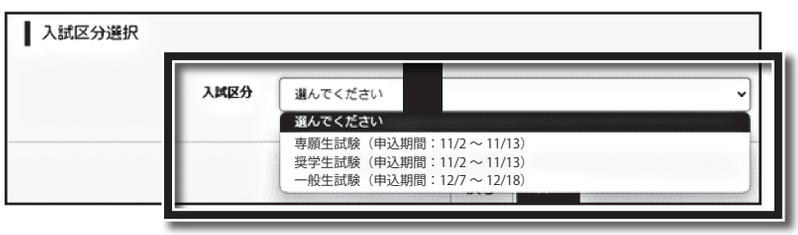
## STEP2. 出願情報を入力してください。

**①「新規申込手続きへ」をクリック**
ログイン後、マイページから「新規申込手続きへ」をクリックしてください。




**②入試区分を選択し、利用規約および個人情報取り扱いに同意の上、出願情報を入力**
画面の指示に従って、志願者情報・保護者情報を入力してください。
※規約同意確認は最後まで確認（スクロール）してください。

**③入力内容を確認後、「試験選択画面へ」をクリック**







※氏名等の漢字で、当サイトに正しく登録できない文字がある場合は、チェックボックスにその旨のチェックを入れ、簡易字体等に置き換えて入力してください。入学説明会で使用します。




**奨学生・一般生受験の方は、併願校を3校（本校含む）までご入力下さい。**




■第一志望が本校の場合は、「併願校 1」に本校を選択してください。
■併願校がない場合は「併願校 2」「併願校 3」の「その他の学校」欄にそれぞれ「なし」と入力してください。
■塾についてもお答え下さい。通塾されていない場合は「通塾なし」と入力してください。

## STEP3.「お支払い画面へ」に進んでください。

受験料支払い方法を確定して申し込んだ後は、入力内容の誤りをインターネット上で訂正することはできません。支払い方法の変更もできません。確定する前に入力情報を確認してください。

### ①受験料のお支払い方法について

受験料のお支払い方法は、①クレジットカードによるオンライン決済、②コンビニ支払い、③ペイジー対応金融機関 ATM 支払い、④ペイジー（ネットバンキング）支払い、⑤ネット専業銀行支払い、⑥ QR コード決済の 6 種類です。それぞれの詳細な手順は、お支払方法を選択すると表示されます。

※支払いについては、それぞれ事務手数料が必要です。




### ①クレジットカードによるオンライン決済

クレジットカード番号など必要な情報を入力し、決済を完了させます。
クレジットカードによるオンライン決済にて、24時間、受験料のお支払いが可能です。

VISA / Mastercard / JCB / AMERICAN EXPRESS / Diners Club INTERNATIONAL

### ②コンビニ支払い

出願登録後、払込票を印刷し（番号を控えるだけも可）、選択したコンビニにてお支払いを済ませてください。お支払い後に受け取る「お客様控え」はご自身で保管してください。下記のコンビニにて、24時間、受験料のお支払いが可能です。

7-ELEVEN / LAWSON / FamilyMart / MINI STOP / Daily YAMAZAKI / ヤマザキデイリーストア / Seicomart

### ③④ペイジー支払い（ATM/ ネットバンキング）

ペイジー対応金融機関ATMでお支払いができます（ペイジーマークが貼ってあるATMでご利用いただけます）。

Pay-easy（ペイジー）

▼ご利用いただける金融機関 ATM

| | | | |
|---|---|---|---|
| 三菱 UFJ 銀行 | ゆうちょ銀行 | 福岡銀行 | 南都銀行 |
| みずほ銀行 | 千葉銀行 | 親和銀行 | 足利銀行 |
| りそな銀行 | 横浜銀行 | 東和銀行 | 七十七銀行 |
| 埼玉りそな銀行 | 関西みらい銀行 | 熊本銀行 | JA バンク |
| 三井住友銀行 | 広島銀行 | 京葉銀行 | |

### ⑤ネット専業銀行支払い

**PayPay 銀行、セブン銀行、ソニー銀行、楽天銀行、住信 SBI ネット銀行等がご利用いただけます。**

### ⑥QR コード決済

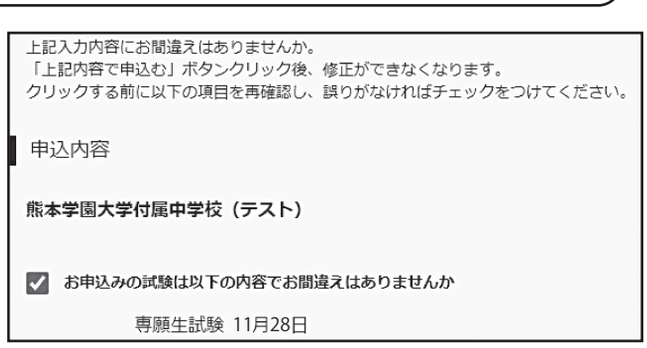
WEB出願時の受験料のお支払いには、QRコード決済もご利用いただけます。
対応する決済サービスは以下のとおりです。

amazon pay / PayPay / au PAY

各サービスのアプリを使用して、スマートフォンから簡単にお支払いが可能です。
※決済完了後のキャンセル・変更はできません。あらかじめ内容をご確認のうえ、ご利用ください。

### ②出願情報を確認して、間違いがなければ「上記内容で申込む」をクリック

入力した内容をもう一度確認して、間違いがなければ「上記内容で申込む」をクリックしてください。



## STEP4. 受験料の決済手続き後、出願書類を印刷してください。

**①受験料の支払い完了後、登録したメールアドレスに届く「支払い完了メール」を確認**

受験料の支払いが完了すると、登録したメールに「支払い完了メール」が届き、マイページに「受験票」のボタンが表示されます。クリックしてダウンロードの後に、受験票を印刷してください。

※コンビニ支払いの場合は店頭での支払いが完了するまで表示されません。




**②「受験票」のボタンをクリックし、「入学願書」・「受験票」・「宛名票」をA4 用紙（白）にカラー印刷**

**※コンビニエンスストアでの印刷も可**

受験票には、入学願書と宛名票が 1 枚に配置されています。A4 用紙（白）にカラー印刷してください。

入学願書に志願者の顔写真（最近 3 ヶ月以内に撮影したもの、脱帽、正面向、上半身、縦 4 ㎝ × 横 3 ㎝、裏面に受験番号・氏名を記入し、全面にのり付け）を貼付してください。尚、顔写真データをアップロードした場合は、入学願書に顔写真も印刷されるため、貼付不要です。

※顔写真データを入学願書に印刷した際、印刷画像が不鮮明な場合は、通常の写真を上から貼付してください。




**ご自宅にプリンターがない場合**

「コンビニでプリントする方はこちら」をクリックして、指示に従って、進めてください。

**③本校ホームページより「入試資料」（2 枚）をダウンロードし、受験生・保護者それぞれが記入**

●本校ホームページより「入試資料」をダウンロードし、A4 用紙（白）2 枚に印刷してください。

●保護者と、受験生本人がそれぞれ記入する項目がありますので、必ず自書で記入してください。

## STEP5. 出願書類を簡易書留で郵送してください。

出願書類は簡易書留で送付してください。持参は受け付けません。願書から切り離した宛名票をお使いください。郵送料は自己負担となります。

**＜出願書類（簡易書留で郵送する書類）＞**

●**入学願書**（miraicompass サイトマイページよりダウンロード・印刷して顔写真（カラー）を貼り付けたもの）

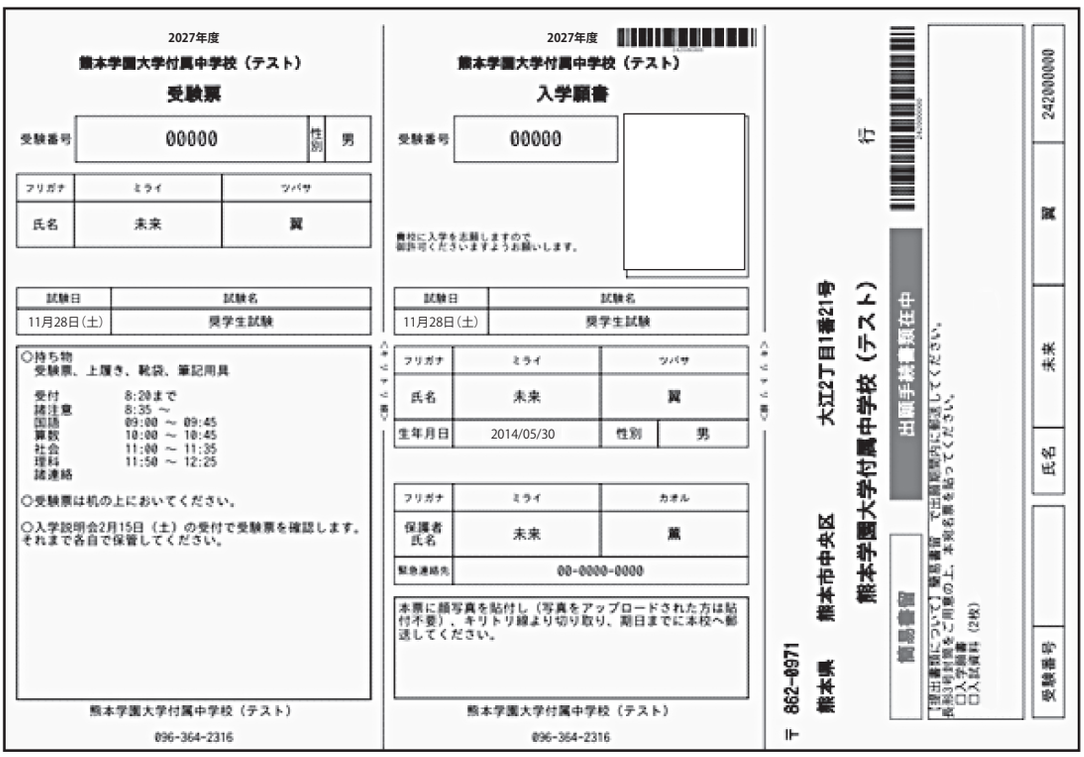
●**入試資料**（本校ホームページよりダウンロード・印刷して、受験生・保護者が記入してください）

【注意事項】

●受験票、入学願書は、本校から発送しませんので、必ずご自宅やコンビニ等で印刷してください。
また、入学説明会（2 月 6 日 ( 土 )）の受付で受験票を確認します。それまで各自で保管してください。

●奨学生試験および専願生試験の受験者で、一般生試験を再受験する場合は、改めて**「入学願書」**の郵送が必要です。ただし**「入試資料」**の郵送は必要有りません。

# インターネット出願について




**出願書類の提出先**

〒862-0971 熊本市中央区大江 2 丁目 1 番 21 号
熊本学園大学付属中学校 事務室庶務係　TEL 096-364-2316

出願手続きはこれで終了です。

## 受験生チェック表

| インターネット出願サイトで手続きするもの | |
|---|---|
| ①出願情報の入力 | ☑ |
| ②受験料の支払決済 | ☑ |

| 郵送手続きするもの（簡易書留） | |
|---|---|
| **①入学願書**<br>ダウンロード後、A4 用紙（白）にカラー印刷し、受験生の写真（カラー）を願書に貼付します。受験票を切り離し入学願書のみ提出してください。※写真は脱帽、正面向、上半身です。 | ☑ |
| **②入試資料**<br>ダウンロード後、A4 用紙（白）2 枚に印刷し、保護者・受験生本人がそれぞれ記入してください。 | ☑ |

奨学生試験および専願生試験の受験者で、一般生試験を再受験する場合、「②入試資料」は不要です。

| 入学試験当日に持ってくるもの | |
|---|---|
| ①受験票 | ☑ |
| ②上履き・靴袋 | ☑ |
| ③筆記用具（「8. 入学試験当日について」を参照のこと） | ☑ |