熊本学園大学付属高等学校・付属中学校
令和９年度一般職員(専任職員)採用について
-採用試験募集要項-

学校事務職員には、学校運営を支える事務の担い手としてだけでなく、学校経営に主体的に参画する役割が求められています。本校では、学校全体の円滑かつ効果的な運営に積極的に関わり、将来にわたって校務の中核を担う専任職員を募集します。

採用予定期日	令和９年４月１日
採用人員	１名
採用職種	専任職員（任期なし)、試用期間３か月
仕事内容	■求める人材： ・学生時代の学びや職務経験などで培った強みを、学校業務に活かせる方 ・学校運営に関心を持ち、主体的に業務に取り組める方 ・課題を的確に捉え、解決に向けて企画・提案し、スピード感を持って実行に移せる方 ・教職員・生徒・保護者など多様な関係者と良好な関係を築ける方 ・会計、経理、人事、給与、管財、庶務、広報、教務、ICT などの分野に関心を持ち、知識を深める意欲のある方 ■ 仕事内容： 学校及び学校法人業務全般 ○総務・庶務業務 文書作成、窓口・電話対応 等 ○会計・経理業務 予算編成・管理、支払・収入処理、決算業務 等 ○人事・給与業務 教職員の勤怠管理、給与計算、社会保険手続き ○生徒・保護者・教職員への窓口対応 各種証明書発行、学費・奨学金に関する相談対応 等 ○行事運営 入学式・卒業式・学校行事の運営 ○学校広報 説明会イベント、パンフレット制作・Web サイト管理 ○ICT 教育・校務支援、インフラ整備・管理 情報端末管理、授業支援、ネットワーク・サーバー管理 等 ○教務・入試業務 入学試験に関する運営、学籍管理や成績処理、要録の管理 等 ○管財業務 校舎・施設・設備の維持管理、備品・物品管理
応募資格	以下（１）（２）のいずれも満たす方 （１）４年制大学卒業以上の方 （２）令和９年４月１日時点で満 35 歳以下の方 ※長期勤続によるキャリア形成を図るため
勤務地	学校法人　熊本学園 熊本学園大学付属高等学校・中学校 熊本県熊本市中央区大江 ※車通勤可
勤務時間	8:30～17:00　※休憩時間：60 分

	※時間外労働有無：有 ※学校行事対応により休日勤務あり （休日出勤は他の曜日に振替休日・代休付与）
休日・休暇	休日：土・日・祝日、年末年始その他学校が定める日（創立記念日、夏期一斉、年末年始）　※年間休日 129 日程度 休暇：年次有休休暇（20 日）、特別休暇　他
給与	基本給　　例として実務経験 3 年の場合 200,000 円以上 モデル月収　30 歳　基本給 228,400 円 40 歳　基本給 289,100 円 ※経歴等を考慮した上で決定します。 昇給：年１回、賞与：年２回 扶養手当：配偶者 13,000 円 子１人目 6,500 円、2 人目 8,000 円、3 人目 10,000 円 通勤手当：上限 55,000 円まで ※通勤距離・経路に応じて計算 住宅手当（月額）： ・持家（本人名義）：12,000 円 ・借家（本人名義の賃貸契約）：家賃の２分の１（上限 50,000 円） その他手当：時間外手当、役職手当他
待遇・福利厚生	私立学校教職員共済加入（健康保険、厚生年金保険)、 労働保険(雇用保険、労災保険）、育児・介護休業制度、退職金制度、 健康診断、人間ドック利用補助、インフルエンザ予防接種補助 など ＜定年＞ 60 歳 ＜その他＞ 自己啓発研修制度
応募方法・書類	下記の応募書類を郵送または持参してください。 （１）エントリーシート（本校指定様式） ※本校ホームページよりダウンロードし、ご使用ください。 ※写真をエントリーシートに糊付してください。 （２）職務経歴書（自由様式） ※職務経験（正社員・契約社員等）のある方のみ、提出してください。 （３）返信用封筒（角２号封筒に住所・氏名を記入し、180 円切手を貼ったもの） ※(1)(2)は手書きや Word で作成したものでも差し支えありません。 〇提出締切期日：令和８年１２月４日（金）１３時迄（必着） ※応募書類を各一通取り揃え、郵送または持参提出のこと。 〇送付先：〒862-0971 熊本市中央区大江２丁目５番１号 熊本学園大学付属高等学校　一般職員採用試験係
選考方法・日程	＜１次試験：書類選考＞ 結果通知：応募者全員に書類をもって連絡します。 ＜２次試験：小論文・面接・適性検査＞ 実施日：令和８年１２月１６日（水） ＜３次試験：最終面接＞ 実施日：令和９年１月１３日（水） ※選考の流れは変更になる場合があります。 ※受験者数により面接終了時間等が遅くなる場合があります。 ※選考場所については、結果通知にてお知らせします。 ※結果通知は、受験者全員に書類をもってお知らせします。
その他	〇勤務時間・待遇等については、公募開始時点の就業規則・給与規程によります。 下記３点については、２次試験に進まれる方にご準備をお願いします。

	・最終学歴の卒業証明書 ・最終学校の成績取得証明書（出身学校厳封のもの） ・エントリーシートに記載した資格・免許等 （合格証書や免許証等の写しを提出してください。）
特記事項	・ 本業務へ従事するに当たっては、令和 8 年 12 月 25 日に施行の学校設置者等及び民間教育保育等事業者による児童対象性暴力等の防止等のための措置に関する法律（令和 6 年法律第 69 号。以下「こども性暴力防止法」）に基づき、特定性犯罪の前科の有無を確認するための犯罪事実確認が必要となります。 特定性犯罪の前科がある場合（特定性犯罪事実該当者の場合）は、こども性暴力防止法に基づき、本業務に従事させないこと等の措置を講じる必要があるため、当法人の採用条件の一つとして、特定性犯罪の前科がないことを求めることとしています。 このため、予め、採用選考過程において、誓約書や履歴書等により、特定性犯罪の前科の有無を確認いたします。 ・ 2026 年 10 月 1 日改正男女雇用機会均等法の施行により、求職者等に対するセクシュアルハラスメント防止のための措置を講じることが義務化されたことを受け、採用面接における求職活動等において、求職者等が安心して活動できる公正かつ安全な環境を確保するため、基本方針を策定しております。
お問い合わせ先	一般職員採用試験係 熊本学園大学付属高等学校・中学校 熊本市中央区大江２－５－１ TEL 096-371-2551　　saiyo@kumagaku-h.ed.jp

ご提出いただきました個人情報については、本採用選考以外の目的で利用することはありません。