

熊本学園大学付属高等学校・付属中学校
一般職員(専任事務職員)採用について

-一般職員(専任事務職員)採用試験募集要項-

採用予定期日	令和8年4月1日
採用人員	1名
採用職種	専任職員(正職員 契約期間:任期なし、試用期間3か月)
仕事内容	<p>学校事務職員の職務は、単に学校運営に従事するだけでなく、主体的に学校経営・運営をつかさどる立場へと変化しつつあります。学校全体が円滑かつ効果的に運営されるよう、事務の立場から積極的に関与し、校務の中核を担う重要な役割を果たします。</p> <p>■業務内容:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○学校運営に関わる総務・庶務業務 文書作成、窓口・電話対応 等 ○会計・経理業務 予算編成・管理、支払・収入処理、決算業務 等 ○人事・給与業務 教職員の勤怠管理、給与計算、社会保険手続き ○生徒・保護者・教職員への窓口対応 各種証明書発行、学費・奨学金に関する相談対応 等 ○行事運営 入学式・卒業式・学校行事の運営 ○学校広報 説明会イベント開催、パンフレット制作・Webサイト管理 ○ICT教育・校務支援、インフラ整備・管理 情報端末管理、授業支援、ネットワーク・サーバー管理 等 ○教務・入試業務 入学試験に関する運営、学籍管理や成績処理、要録の管理 等 ○管財業務 校舎・施設・設備の維持管理、備品・物品管理 ○その他 学校及び学校法人業務全般 <p>■求める人材:</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 学校職員として、業務に活かすことが出来る職務経験もしくは得意分野を有する方 ・ 学校運営や校務に必要な知識を有し、実践的な力を備えた方 ・ 学校管理・運営に主体的に業務に取り組める方

	<ul style="list-style-type: none"> ・ 企画立案力に優れ、課題を的確に捉え、解決に向けて提案・実行できる方 ・ 行動力・実行力があり、スピード感を持って業務を進められる方 ・ 教職員・生徒・保護者など多様な関係者と良好な関係を築ける高いコミュニケーション力を有する方
応募資格	<p>■必須条件：</p> <p>(1) 4年制大学卒業以上</p> <p>(2) 令和7年4月時点で社会人として実務経験3年以上</p> <p>(3) 令和8年4月1日時点で満60歳未満の方(60歳定年につき)</p> <p>■歓迎する経験・スキル等</p> <p>会計、経理、人事、給与、管財、庶務、広報、教務、ICTなどの分野に関する知識や実務経験をお持ちの方</p>
勤務地	<p>学校法人 熊本学園</p> <p>熊本学園大学附属高等学校・中学校</p> <p>熊本県熊本市中央区大江</p> <p>※車通勤可</p>
勤務時間	<p>平日 8:30～16:30（または 9:00～17:00）</p> <p>土曜 8:30～12:00（または 9:00～12:30）</p> <p>※土曜は隔週授業があります。</p> <p>※休憩時間：60分</p> <p>※時間外労働有無：有</p> <p>※学校行事対応により休日勤務あり</p> <p>（休日出勤は他の曜日に振替休日・代休付与）</p>
休日・休暇	<p>日・祝祭日、隔週土曜、創立記念日、夏期一斉、年末年始</p> <p>※年間休日日数 約100日</p> <p>休暇：年次有休休暇（20日）、特別休暇 他</p>
給与	<p><予定年収> 320万円～720万円</p> <p>※経歴等を考慮した上で決定します。</p> <p><昇給有無> 有</p> <p><手当> 通勤手当、扶養手当、住宅手当、超過勤務手当 他</p> <p>昇給：年1回</p> <p>賞与：年2回</p>
待遇・福利厚生	<p>私立学校教職員共済加入（健康保険、厚生年金保険）、</p> <p>労働保険(雇用保険、労災保険)、育児・介護休業制度、退職金制度</p> <p><定年> 60歳</p> <p><その他> 自己啓発研修制度</p>

<p>応募方法・書類</p>	<p>下記の応募書類を郵送または持参してください。</p> <p>(1) 履歴書 ※写真縦 4 cm×横 3 cm程度。履歴書に糊付してください。</p> <p>(2) 詳細な職務経歴書</p> <p>(3) 自己推薦書 A4 用紙一枚に 1,000 字程度の日本語で記入してください。</p> <p>(4) 最終学歴の卒業証明書(出身学校厳封のもの)</p> <p>(5) 最終学校の成績取得証明書(出身学校厳封のもの)</p> <p>(6) 返信用封筒(角 2 号封筒に住所・氏名を記入し、140 円切手を貼ったもの)</p> <p>※(1)(2)(3)は、手書きでなく、PC 等で作成・印刷したものでも差し支えありません。</p> <p><提出締切期日> 令和 7 年 9 月 26 日(金)13 時迄 (必着) ※応募書類を各一通取り揃え、郵送または持参提出のこと。</p> <p><送付先> 〒862-0971 熊本市中央区大江 2 丁目 5 番 1 号 熊本学園大学付属高等学校 一般職員採用試験係 ※ご提出いただきました個人情報については、本採用選考以外の目的で利用することはありません。</p>
<p>選考方法・日程</p>	<p>< 1 次試験 書類選考 > 結果通知 10 月上旬予定 ※応募者全員に書類をもって連絡します。</p> <p>< 2 次試験 小論文・面接 ※適性検査 > 実施日：令和 7 年 10 月 23 日(木)または 24 日(金)の本校が指定する日時 会場：高校本館 結果通知 11 月上旬予定</p> <p>< 3 次試験 プレゼンテーション ※適性検査 > 実施日：令和 7 年 11 月 17 日 (月) 会場：高校本館 結果通知 11 月下旬予定 ※プレゼンテーションのテーマについては 2 次試験合格者へ通知します。</p> <p>< 4 次試験 最終面接 > 実施日：3 次試験合格者へ通知します。</p> <p><結果通知> 最終試験結果通知 12 月中旬を予定</p>

	<p>※適性検査を2次試験または3次試験で実施します。</p> <p>※選考の流れは変更になる場合があります。</p> <p>※受験者数により面接終了時間等が遅くなる場合があります。</p> <p>※駐車スペースに余裕がありませんので、自家用車での来校は ご遠慮ください。</p>
お問い合わせ先	<p>一般職員採用試験係 ○TEL 096-371-2551 ○saiyo@gakufu.ed.jp</p> <p>※8月9日(土)~8月17日(日)は夏期休業期間のため、お問い合わせ につきましては、お受けできませんのでご了承ください。</p>