

インターネット出願について

インターネット出願の流れ・チェック表

STEP1. インターネット出願サイトへアクセスしてください。		
↓	メールアドレス・パスワードを登録して、「マイページ」を作成 オープンスクール等に参加して登録した方はSTEP1の へ	✓
	マイページへログイン	✓
STEP2. 出願情報を入力してください。		
↓	「新規申込手続きへ」をクリック	✓
	入試区分を選択し、利用規約・個人情報取り扱いに同意の上、出願情報を入力	✓
	入力内容を確認後、「試験選択画面へ」をクリック	✓
STEP3. 「お支払い画面へ」に進んでください。		
↓	ご希望のお支払い方法を選択	✓
	出願情報を確認して、間違いがなければ「上記内容で申込み」をクリック	✓
STEP4. 受験料の決済手続き後、出願書類を印刷してください。		
↓	受験料の支払い完了後、登録したメールアドレスに届く 「支払い完了メール」を確認	✓
	「受験票」のボタンをクリックし、「入学願書」「受験票」「宛名票」を A4用紙(白)にカラー印刷 コンビニでの印刷も可	✓
	本校ホームページより「入試資料」(2枚)をダウンロードし、 受験生・保護者それぞれが記入	✓
STEP5. 出願書類を簡易書留で郵送してください。		
↓	「入学願書」「入試資料」を簡易書留で本校宛に郵送	✓
出願手続き完了		
入試当日	「受験票」を持って入試会場へ	✓

STEP1. miraicompass(WEB) のインターネット出願サイトへアクセスしてください。

本校ホームページまたは、右側の QR コードから出願サイトへアクセスしてください。



メールアドレス・パスワードを登録して、「マイページ」を作成
(miraicompass を初めて利用される方のみ)

出願サイトのご利用には、メールアドレスの登録が必要となります。(登録いただいたメールアドレスは、手続き完了メールの送信、緊急連絡等に利用します。)

パソコン・スマートフォン・タブレット端末のものだけではなく、携帯電話のメールアドレスにも対応しています。

登録したメールアドレスは「@e-shiharai.net」からの E メールが受信できるように設定してください。

マイページへログイン

既にオープンスクール等のイベントでメールアドレスを登録している場合は、同じメールアドレスを使用してください。また、本校以外の miraicompass サイトでメールアドレスを共通 ID としてご登録済みの方は、再度のご登録は不要です。追加出願など複数の入試を出願する場合も、必ず同じメールアドレスでログインしてください。

はじめて ID を登録される方は、「はじめての方はこちら」をクリックしてください。メールアドレス登録に進み、名前・パスワードを登録後、ログインできるようになります。

オープンスクール等で登録・申込をしたことがある方は、「ログイン」をクリックしてください。

パスワードを忘れないようにしてください。

このページ以降で表示している出願サイトの画像はサンプルです。実際の出願時に変更される場合があります。

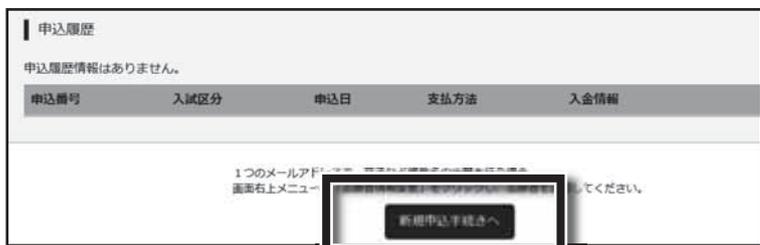
インターネット出願について

STEP2. 出願情報を入力してください。

「新規申込手続きへ」をクリック
ログイン後、マイページから「新規申込
手続きへ」をクリックしてください。

入試区分を選択し、利用規約および個人
情報取り扱いに同意の上、出願情報を入力
画面の指示に従って、志願者情報・保護者情報を入力してください。
規約同意確認は最後まで確認（スクロール）してください。

入力内容を確認後、「試験選択画面へ」を
クリック



氏名等の漢字で、当サイトに正しく登録できない
文字がある場合は、チェックボックスにその旨の
チェックを入れ、簡易字体等に置き換えて入力して
ください。入学説明会で使用します。



奨学生・一般生受験の方は、併願校を3校本校含むまでご入力下さい。



第一志望が本校の場合は、「併願校 1」に本校を選択して
ください。
併願校がない場合は「併願校 2」「併願校 3」の「その他
の学校」欄にそれぞれ「なし」と入力してください。
塾についてもお答え下さい。通塾されていない場合は
「通塾なし」と入力してください。

STEP3.「お支払い画面へ」に進んでください。

受験料支払い方法を確定して申し込んだ後は、入力内容の誤りをインターネット上で訂正することはできません。支払い方法の変更もできません。確定する前に入力情報を確認してください。

受験料のお支払い方法について

受験料のお支払い方法は、クレジットカードによるオンライン決済、コンビニ支払い、ペイジー対応金融機関 ATM 支払い、ペイジー(ネットバンキング)支払い、ネット専門銀行支払い、QRコード決済の6種類です。それぞれの詳細な手順は、お支払方法を選択すると表示されます。

支払いについては、それぞれ事務手数料が必要です。

クレジットカードによるオンライン決済

クレジットカード番号など必要な情報を入力し、決済を完了させます。クレジットカードによるオンライン決済にて、24時間、受験料のお支払いが可能です。



ペイジー支払い(ATM/ ネットバンキング)

ペイジー対応金融機関ATMでお支払いができます(ペイジーマークが貼ってあるATMでご利用いただけます)。



ご利用いただける金融機関 ATM

三菱UFJ銀行	ゆうちょ銀行	福岡銀行	南都銀行
みずほ銀行	千葉銀行	親和銀行	足利銀行
りそな銀行	横浜銀行	東和銀行	七十七銀行
埼玉りそな銀行	関西みらい銀行	熊本銀行	JAバンク
三井住友銀行	広島銀行	京葉銀行	

コンビニ支払い

出願登録後、払込票を印刷し(番号を控えるだけでも可)選択したコンビニにてお支払いを済ませてください。お支払い後に受け取る「お客様控え」はご自身で保管してください。下記のコンビニにて、24時間、受験料のお支払いが可能です。



ネット専門銀行支払い

PayPay銀行、セブン銀行、ソニー銀行、楽天銀行、住信SBIネット銀行等がご利用いただけます。

QRコード決済

WEB出願時の受験料のお支払いには、QRコード決済もご利用いただけます。対応する決済サービスは以下のとおりです。



各サービスのアプリを使用して、スマートフォンから簡単にお支払いが可能です。

決済完了後のキャンセル・変更はできません。あらかじめ内容をご確認のうえ、ご利用ください。

出願情報を確認して、間違いがなければ「上記内容で申込み」をクリック。入力した内容をもう一度確認して、間違いがなければ「上記内容で申込み」をクリックしてください。

上記入力内容にお間違いはありませんか。「上記内容で申込み」ボタンをクリック後、修正ができなくなります。クリックする前に以下の項目を再確認し、誤りがなければチェックをつけてください。

申込内容

熊本学園大学付属中学校 (テスト)

お申込みの試験は以下の内容でお間違いはありませんか

専願生試験 11月29日

インターネット出願について

STEP4. 受験料の決済手続き後、出願書類を印刷してください。

受験料の支払い完了後、登録したメールアドレスに届く「支払い完了メール」を確認

受験料の支払いが完了すると、登録したメールに「支払い完了メール」が届き、マイページに「受験票」のボタンが表示されます。クリックしてダウンロードの後に、受験票を印刷してください。

コンビニ支払いの場合は店頭での支払いが完了するまで表示されません。

「受験票」のボタンをクリックし、「入学願書」「受験票」「宛名票」をA4用紙（白）にカラー印刷

コンビニエンスストアでの印刷も可

受験票には、入学願書と宛名票が1枚に配置されています。A4用紙（白）にカラー印刷してください。

入学願書に志願者の顔写真（最近3ヶ月以内に撮影したもの、脱帽、正面向、上半身、縦4cm×横3cm、裏面に受験番号・氏名を記入し、全面にのり付け）を貼付してください。尚、顔写真データをアップロードした場合は、入学願書に顔写真も印刷されるため、貼付不要です。

顔写真データを入学願書に印刷した際、印刷画像が不鮮明な場合は、通常の写真を上から貼付してください。

ご自宅にプリンターがない場合

「コンビニでプリントする方はこちら」をクリックして、指示に従って、進めてください。

Step6 送信完了

学校からのお知らせ

【受験票の印刷】
■受験料納入後、マイページより「受験票・入学願書・宛名票」を印刷してください。
受験料のお支払いがまだの方は、お支払い完了後、印刷可能となります。
■写真貼付欄に顔写真を貼付してください。（縦4cm×横3cm）

下記出願書類を出願書受付期間内に本校へ郵送（簡易書留のみ）してください。
 入学願書
 入試資料（2枚）
■受験票は、事前に切り離して、試験当日に必ずお持ちください。

出願申込および決済が完了しました（申込番号：243000001）

決済番号 : 9999999999
お支払金額 : 10,330円

マイページ (受験票出力) へ ログアウト

受験票(申込番号: 241000002)

試験情報

入試区分	専願生試験
試験名・試験日	専願生試験 11月29日 [1002]

ダウンロード

受験票PDFをダウンロードします。

ブラウザ上でPDFを開き印刷を行うと、罫線が消えたり、レイアウトが崩れる場合があります。PDFを保存した後は、AdobeReaderを利用して表示・印刷を行ってください。

AdobeReaderをお持ちでない方は以下リンクよりダウンロードし、インストールしてください。

Adobe Acrobat Reader

【受験票】表示

本校ホームページより「入試資料」(2枚)をダウンロードし、受験生・保護者それぞれが記入
本校ホームページより「入試資料」をダウンロードし、A4用紙（白）2枚に印刷してください。
保護者と、受験生本人がそれぞれ記入する項目がありますので、必ず自書で記入してください。

STEP5. 出願書類を簡易書留で郵送してください。

出願書類は簡易書留で送付してください。持参は受け付けません。願書から切り離した宛名票をお使いください。郵送料は自己負担となります。

<出願書類（簡易書留で郵送する書類）>

入学願書（miraicompass サイトマイページよりダウンロード・印刷して顔写真（カラー）を貼り付けたもの）
入試資料（本校ホームページよりダウンロード・印刷して、受験生・保護者が記入してください）

【注意事項】

受験票、入学願書は、本校から発送しませんので、必ずご自宅やコンビニ等で印刷してください。
また、入学説明会（2月14日（土））の受付で受験票を確認します。それまで各自で保管してください。
奨学生試験および専願生試験の受験者で、一般生試験を再受験する場合は、改めて「入学願書」の郵送が必要です。ただし「入試資料」の郵送は必要ありません。

インターネット出願について

2026年度 熊本学園大学付属中学校（テスト） 受験票		2026年度 熊本学園大学付属中学校（テスト） 入学願書	
受験番号	00000	受験番号	00000
フリガナ	ミライ	フリガナ	ミライ
氏名	未来	氏名	未来
フリガナ	ツバサ	フリガナ	ツバサ
氏名	翼	氏名	翼
試験日	11月29日(土)	試験日	11月29日(土)
試験名	奨学生試験	試験名	奨学生試験
○持ち物 受験票、上履き、靴袋、筆記用具 受付 8:20まで 諸注意 8:35 ~ 09:45 国語 09:00 ~ 10:45 算数 10:00 ~ 10:45 社会 11:00 ~ 11:35 理科 11:50 ~ 12:25 諸連絡 ○受験票は机の上においてください。 ○入学説明会2月15日(土)の受付で受験票を確認します。それまで各自で保管してください。		貴校に入学を志願しますので、 願書をお送りください。	
○入学説明会2月15日(土)の受付で受験票を確認します。それまで各自で保管してください。		フリガナ 氏名 生年月日 2013/05/30 性別 男	
熊本学園大学付属中学校（テスト） 096-364-2316		熊本学園大学付属中学校（テスト） 096-364-2316	

出願書類の提出先

〒862-0971 熊本市中央区大江 2 丁目 1 番 21 号
 熊本学園大学付属中学校 事務室庶務係 TEL 096-364-2316
 出願手続きはこれで終了です。

受験生チェック表

インターネット出願サイトで手続きするもの	
出願情報の入力	✓
受験料の支払決済	✓
郵送手続きするもの（簡易書留）	
入学願書 ダウンロード後、A4用紙（白）にカラー印刷し、受験生の写真（カラー）を願書に貼付します。受験票を切り離し入学願書のみ提出してください。写真は脱帽、正面向、上半身です。	✓
入試資料 ダウンロード後、A4用紙（白）2枚に印刷し、保護者・受験生本人がそれぞれ記入してください。	✓
入学試験当日に持ってくるもの	
受験票	✓
上履き・靴袋	✓
筆記用具（「8. 入学試験当日について」を参照のこと）	✓

奨学生試験および専願生試験の受験者で、一般生試験を再受験する場合、「入試資料」は不要です。