

熊本学園大学付属高等学校・附属中学校
【嘱託職員（一般事務補助）採用募集要項】

1. 採用予定の職種及び人数 嘱託職員（一般事務補助）若干名
2. 応募資格 次の（１）・（２）を全て満たす方
 - （１）大学卒業以上の方
 - （２）パソコンの基本操作ができる方（Word、Excel、メール等）下記職務内容に活かせる資格・経験をお持ちの方は応募書類にその旨ご記入ください。
3. 職務内容 事務室における以下の業務
 - (1) 窓口接客
 - (2) 電話取り次ぎ
 - (3) 公文書受付
 - (4) 庶務・会計業務補助
 - (5) 学校行事補助 他
 - (6) その他事務運営に関連する業務
4. 雇用期間 令和８年６月１日以降（採用日）～令和９年３月３１日
5. 勤務条件等
 - (1) 勤務時間 平日 9 時 00 分～17 時 00 分
平日 8 時 30 分～16 時 30 分
土曜 9 時 00 分～12 時 30 分（原則第 1・第 3 土曜日）
※始業開始時刻については変更の可能性あり
 - (2) 給与 基本給月額：190,000 円 賞与：年 2 回（6 月、12 月）
私学共済、労働保険加入、その他、本学規程による
通勤手当：自宅から本校までの距離が 2km 以上の者に本校の規程により支給する。ただし、徒歩通勤者には支給しない。
※時間外勤務の可能性あり
 - (3) 休日 法定休日・夏期一斉休業日・年末年始・創立記念日・GW
隔週週休 2 日（原則）、年次有給休暇別途規程あり※勤務地 熊本市中央区大江 2 丁目 5 番 1 号 熊本学園大学付属高等学校
6. 選考方法・日時 随時、面接を行います。結果通知については、書類をもって連絡します。
7. 応募書類
 - (1) 履歴書 ※写真（縦 4 cm×横 3 cm 程度のもの。履歴書に糊付けすること）
 - (2) 職務経歴書（職務経験がある方のみ）
 - (3) 最終学歴の卒業または修了（見込）証明書（出身学校厳封のもの）

＜応募書類の提出先＞

〒862-0971 熊本市中央区大江 2 丁目 5 番 1 号

熊本学園大学付属高等学校 嘱託職員採用係 係

お問い合わせ先：
熊本学園大学付属高等学校
人事採用担当
[TEL:096-371-2551](tel:096-371-2551)