

熊本学園大学附属高等学校・附属中学校

【一般職員(専任事務職員)採用試験要項】

- 【採用予定期日】 令和7年4月1日
- 【採用人員】 1名
- 【採用職種】 専任職員(契約期間:任期なし)
- 【職務内容】 高校中学及び学校法人一般職員業務全般
- 【応募資格】 次の(1)～(4)のすべてを満たす方
- (1) 4年生大学卒業以上
 - (2) 令和7年4月時点で社会人として実務経験3年以上
 - (3) 令和7年4月1日時点で満60歳未満の方(60歳定年につき)
 - (4) 学校職員業務に活かすことが出来る職務経験もしくは得意分野を有する方
- 【求める人材】 企画立案力、行動力・実行力、コミュニケーション力に優れている方
即戦力として学校管理・運営に熱意を持って取り組める方
- 【勤務形態】 常勤
- 時間 平日 8:30～16:30(または9:00～17:00)
土曜 8:30～12:00(または9:00～12:30)※土曜は隔週
学校行事対応により休日勤務あり(休日出勤は他の曜日に振休または代
休付与)
- 休日 隔週土曜・日・祝祭日、創立記念日、夏期一斉、年末年始
休暇 年次有給休暇
- 【給与】 基本給 182,200円以上 経歴等を勘案して初任給を決定します。
昇給 年1回、賞与 年2回(令和5年度実績)
- 【福利厚生】 私立学校教職員共済加入、育児・介護休業制度他

【採用試験の日時・会場及び内容】

一次試験 書類審査(結果通知:7月中旬予定)

二次試験 日時 令和6年7月30日(火)もしくは7月31日(水)の本校が指定する日時

会場 高校本館

内容 小論文・個人面接

※受験者数により面接終了時間等が遅くなる場合がありますことをご理解ください。

(結果通知:8月中旬予定)

(次頁につづく)

三次試験	日時	令和6年8月22日(木)
	会場	高校本館
	内容	プレゼンテーション・個人面接
		※プレゼンテーションテーマは、事前に二次試験合格者へ通知します。
最終試験	日時	令和6年9月中旬頃を予定(三次試験合格者に通知します。)
	会場	高校本館(予定)
	内容	適正検査・個人面接

【応募書類及び応募期間】

下記の書類を各一通取り揃え、令和6年7月1日(月)17時迄に郵送または持参提出のこと(必着)。

- (1) 履歴書 ※写真(縦 4 cm×横 3 cm程度のもの。履歴書に糊付けすること)
- (2) 詳細な職務経歴書
- (3) 自己推薦書(A4 用紙一枚に 1,000 字程度の日本語で記入すること)
- (4) 最終学歴の卒業証明書(出身学校厳封のもの)
- (5) 最終学校の成績取得証明書(出身学校厳封のもの)
- (6) 返信用封筒(角 2 号封筒に住所・氏名を記入し、140 円切手を貼ったもの)

【応募書類の提出先】

〒862-0971 熊本市中央区大江 2 丁目 5 番 1 号
 熊本学園大学附属高等学校 一般職員採用試験係
 TEL 096-371-2551

※8月9日(金)～8月18日(日)は休業します。休業期間中のお問い合わせにつきましては、お受けできませんのでご了承ください。

【その他】

- (1) 一次試験結果通知 **7月中旬**の予定 ※受験者全員に書類をもって連絡します。
- (2) 二次試験結果通知 **8月中旬**の予定 ※同 上
- (3) 三次試験結果通知 **9月上旬**の予定 ※同 上
- (4) 最終試験結果通知 **9月下旬～10月上旬**予定 ※同 上
- (5) 駐車スペースに余裕がありませんので、自家用車での来校はご遠慮ください。
- (6) ご提出いただきました個人情報については、本採用選考以外の目的で利用することはありません。