

熊本学園大学附属高等学校・附属中学校

【嘱託職員採用試験要項】

【採用予定の職種及び人数】

嘱託職員 3名

【職務内容】 A：一般事務補助(2名)

B：ネットワーク関連業務および一般事務補助(1名)

【契約期間】 平成30年4月1日～平成31年3月31日 ※次年度更新は4回を限度とする。

【勤務条件等】 (1)勤務時間 平日09時00分～17時00分 土曜09時00分～12時30分

(2)休日 法定休日、夏冬期一斉休業日、創立記念日、隔週週休2日

年次有給休暇 20日

(3)福利厚生 社会保険及び労働保険加入

【応募資格】 大学を卒業または卒業見込みの者。パソコン（EXCEL、WORD等）の操作能力のある者。

※職務内容Bのネットワーク関連業務を希望するものは、「基本情報技術者試験」等の資格を有する者。

【採用試験の日時及び内容】

平成30年1月26日（金）

| 職務内容A | | 職務内容B | |
|---------------|-------------|--------------|-------------|
| 高校会議室集合 08:50 | | | |
| 一般常識 | 09:00～09:30 | 専門科目 | 09:00～10:00 |
| 小論文 | 09:30～10:30 | 小論文 | 10:00～10:30 |
| ※一般常識と小論文は連続 | | ※専門科目と小論文は連続 | |
| 面接 | 10:45～ | 面接 | 10:45～ |

※応募者多数の場合は採用試験の前に書類選考を行い、その結果については受験者全員に書類をもって通知します。

【応募書類と応募期間】

下記の書類を各一通取り揃えて、平成30年1月15日（月）必着のこと。

(1)履歴書

(2)写真（縦4cm×横3cm程度のもの。履歴書に糊付けすること）

(3)最終学歴の卒業または修了（見込）証明書（出身学校厳封のもの）

(4)返信用封筒（角2号封筒「332×240mm」に住所氏名を記入し、140円切手を貼ったもの）

(5)ネットワーク関連の資格を有するものはその写し（※職務Bを希望する者は必ず提出のこと）

※黒色のボールペンまたは万年筆を用いて自筆で記入すること。

「連絡先」の住所は、休暇中も連絡の取れる住所を記入すること。また、差し支えなければ携帯電話の番号を記入すること。

【応募書類の提出先】

〒862-0971 熊本市中央区大江2丁目5番1号 TEL:096-371-2551

熊本学園大学附属高等学校 嘱託職員採用試験A係宛 } ※A Bいずれか記載のこと
熊本学園大学附属高等学校 嘱託職員採用試験B係宛 }

【その他】

(1)試験結果通知 2月中旬の予定 ※書類をもって連絡します。

(2)採用予定年月日 平成30年4月1日

(3)駐車スペースに余裕がありませんので、自家用車での来校はご遠慮ください。